



Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8
XVIII Liceum Ogólnokształcące

WYMAGANIA EDUKACYJNE

Biznes i zarządzanie

klasa 2

I Zasady oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie ma charakter systematyczny i wieloaspektowy.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - odpowiedzi ustne - obejmujące zakres trzech ostatnich zagadnień,
 - sprawdziany - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące większą niż trzy zagadnienia partię materiału i trwające ponad pół godziny,
 - kartkówki - pisemna forma sprawdzająca znajomość trzech ostatnich zagadnień (bez obowiązku wcześniejszego zapowiadania),
 - praca długoterminowa
 - praca ucznia na lekcji
3. Ocena jest jawna i (na prośbę ucznia lub rodzica) szczegółowo uzasadniona.

Sprawdzone prace pisemne uczeń otrzymuje na lekcji do wglądu (zgłasza ewentualne zastrzeżenia). Uczeń ma prawo poprawić pisemnie ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela (nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny). Poprawa ocen jest jednorazowa. Uczeń nieobecny pisze sprawdzian na najbliższej lekcji (w wyjątkowych wypadkach ustala inny termin z nauczycielem) . W ocenie rocznej uwzględnia się systematyczność pracy, postęp oraz zaangażowanie i indywidualne możliwości ucznia. Uczeń jest zobowiązany być przygotowanym do każdej lekcji, sprawdzianu i kartkówki. Wyjątek stanowią szczególnie sytuacje losowe zgłaszane przed lekcją. Pojedyncza nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć, ma obowiązek uzupełnienia braków.

3. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa Statut Szkoły.

II Ogólne założenia edukacyjne i cele programowe:

- Pozyskiwanie, przetwarzanie i tworzenie informacji.
- Rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów.
- Opanowanie czynności praktycznych.

III. Wymagania edukacyjne

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopelniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I. Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne				
<ul style="list-style-type: none">• dokonuje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce,• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, gwarancja depozytów,</i>• wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych,• wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, zdolność kredytowa,</i>• identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów,• wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów	<ul style="list-style-type: none">• przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce,• rozróżnia rodzaje kont osobistych,• porównuje oferty wybranych usług bankowych,• omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego,• wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki,• podaje różnice między kredytem a pożyczką,• porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,• wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według	<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje,• identyfikuje rodzaje kart płatniczych,• wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej,• ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie,• wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,• wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,• charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów,• wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę,	<ul style="list-style-type: none">• analizuje przykładową umowę pożyczki,

<p>elektronicznych związanych kredytami,</p> <ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>ubezpieczyciel, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, ogólne warunki ubezpieczenia, suma ubezpieczenia,</i>• wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych,• wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę,	<p>różnych kryteriów,</p> <ul style="list-style-type: none">• porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości,	<p>i zdrowotne),</p> <ul style="list-style-type: none">• wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych,		
--	---	---	--	--

II. Oszczędzanie i inwestowanie				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>inwestowanie, oszczędzanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje</i>, • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bessy</i>, • wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce, • określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego, • wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne, • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>jednostka uczestnictwa, certyfikat inwestycyjny</i>, • wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów, 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania), • wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW, • wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat, • charakteryzuje prawdziwego inwestora, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe, • wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych, • analizuje tabele z informacjami giełdowymi, • wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP, • wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie, • wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji, • definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne, • wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia zależność między czasem i ryzykiem a zyskiem z inwestycji, • wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji finansowych, • omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie, • dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania, • opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku, 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia rolę giełdy w gospodarce, • przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania, • ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk,

III. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy

- definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,
- wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,
- wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,
- wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,
- wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),
- wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,
- definiuje rozmowę kwalifikacyjną,
- wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,
- definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,
- wymienia rodzaje umów o pracę,
- wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,
- wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło),
- rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika,

- formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,
- wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),
- wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,
- eksponuje swoje zalety,
- wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,
- charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania,
- wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,
- definiuje, czym jest mobbing,

- analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,
- rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,
- uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,
- przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,
- dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,
- wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,
- wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny),

- planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,
- porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy,
- charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,
- koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,
- wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,
- wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca,

- opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,
- analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,
- analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy,

IV. Przedsiębiorstwo

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>styl kierowania, motywowanie, efekt synergii</i>,• wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,• wymienia główne sposoby motywowania pracowników,• wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,• wyjaśnia, czym jest biznesplan,• definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,• definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>etyka zawodowa</i>,• wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie,• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>korupcja</i>,• definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,• wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,• wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,• wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,• wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,• wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,• wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,• identyfikuje rodzaje korupcji,• wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,• wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,• wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	<ul style="list-style-type: none">• dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,• wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,• znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,• sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,• dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.	<ul style="list-style-type: none">• wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,• dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT,	<ul style="list-style-type: none">• wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności,• dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,• dokonuje rachunku zysków i strat,• tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa.
---	---	---	---	--