



Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8
XVIII Liceum Ogólnokształcące

WYMAGANIA EDUKACYJNE PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI klasa 3

I Zasady oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie ma charakter systematyczny i wieloaspektowy.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - odpowiedzi ustne - obejmujące zakres trzech ostatnich zagadnień,
 - sprawdziany - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące większą niż trzy zagadnienia partię materiału i trwające ponad pół godziny,
 - kartkówki - pisemna forma sprawdzająca znajomość trzech ostatnich zagadnień (bez obowiązku wcześniejszego zapowiadania),
 - praca długoterminowa
 - praca ucznia na lekcji
3. Ocena jest jawna i (na prośbę ucznia lub rodzica) szczegółowo uzasadniona.

Sprawdzone prace pisemne uczeń otrzymuje na lekcji do wglądu (zgłasza ewentualne zastrzeżenia). Uczeń ma prawo poprawić pisemnie ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela (nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny). Poprawa ocen jest jednorazowa. Uczeń nieobecny pisze sprawdzian na najbliższej lekcji (w wyjątkowych wypadkach ustala inny termin z nauczycielem) . W ocenie rocznej uwzględnia się systematyczność pracy, postęp oraz zaangażowanie i indywidualne możliwości ucznia. Uczeń jest zobowiązany być przygotowanym do każdej lekcji, sprawdzianu i kartkówki. Wyjątek stanowią szczególnie sytuacje losowe zgłaszane przed lekcją. Pojedyncza nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć, ma obowiązek uzupełnienia braków.

3. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa Statut Szkoły.

II Ogólne założenia edukacyjne i cele programowe:

- Pozyskiwanie, przetwarzanie i tworzenie informacji.
- Rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów.
- Opanowanie czynności praktycznych.

III. Wymagania edukacyjne

Temat	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
I. Prawne podstawy zatrudnienia					
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1.1. Formy zatrudnienia	– wskazuje podstawowe źródło prawa pracy – zna zasady zatrudnienia	– wyróżnia formy zatrudnienia pracowników – rozróżnia rodzaje umów przy zatrudnieniu – wyróżnia okresy zawierania umowy o pracę – rozróżnia rodzaje umów cywilnoprawnych	– wyróżnia elementy umowy o pracę – wyróżnia sposoby rozwiązywania umowy o pracę – ustala okresy wypowiedzenia umowy o pracę – rozróżnia skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy	– interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy – charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych	– interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy – charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych
1.2. Systemy płac	– wyjaśnia pojęcia: płaca, płaca brutto, płaca netto	– rozróżnia systemy płac – charakteryzuje różne systemy płac: czasowy, akordowy, prowizyjny	– charakteryzuje potrącenia od płacy brutto – oblicza wynagrodzenie netto	– identyfikuje składki ZUS, NFZ, zaliczkę na podatek dochodowy PIT – identyfikuje koszty płac dla pracodawcy	– analizuje obciążenie pracodawców kosztami osobowymi
1.3. Obowiązki i prawa	– wskazuje źródło praw	– interpretuje	– analizuje prawa i	– identyfikuje	– analizuje relacje między

pracownika oraz pracodawcy	i obowiązków pracodawcy i pracownika – wyjaśnia pojęcie: młodociany pracownik, osoba niepełnosprawna	podstawowe prawa i obowiązki pracownika – analizuje podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy – charakteryzuje warunki zatrudnienia młodocianego pracownika – analizuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego pracownika	obowiązki młodocianego pracownika – omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych	wymagania i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego – identyfikuje obowiązki i korzyści pracodawcy przy zatrudnianiu niepełnosprawnego	prawami pracownika a obowiązkami pracodawcy przy zatrudnianiu młodocianych i niepełnosprawnych
1.4. Rodzaje urlopów	– wyjaśnia pojęcie: urlop – wskazuje źródło udzielania urlopu	– wskazuje ustawy czas pracy – wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi – rozróżnia wymiar urlopów wypoczynkowych	– oblicza wymiar urlopu, uwzględniając staż pracy i wykształcenie – charakteryzuje urlop na żądanie i jego wymiar – omawia okoliczności umożliwiające udzielenie urlopu szkoleniowego	– oblicza urlop proporcjonalny	– analizuje sytuacje problemowe związane z wymiarami urlopu i udzielaniem urlopu przy umowach cywilnoprawnych i w okresie pobierania zasiłku
1.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy	– wskazuje instytucje przestrzegania prawa pracy w Polsce – wyjaśnia pojęcie: stanowisko pracy w branży	– wyjaśnia pojęcie: ergonomia – identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące BHP na stanowisku pracy – rozróżnia zasady dobrej organizacji pracy	– charakteryzuje ergonomiczne stanowisko pracy – przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego	– określa zadania związków zawodowych	– analizuje zadania ergonomii pracy

		– wyjaśnia rolę instrukcji stanowiskowych	stanowiska		
1.6. Ochrona praw pracowniczych	– wskazuje źródła prawa i instytucje ochrony praw pracowniczych – wyjaśnia pojęcie: mobbing	– rozpoznaje przejawy mobbingu w pracy – charakteryzuje skutki mobbingu – wyjaśnia konsekwencje zatrudniania bez umowy	– przedstawia sposoby przeciwdziałania mobbingowi – wyjaśnia sposób postępowania etycznego – charakteryzuje skutki korupcji i sposoby jej przeciwdziałania	– dostrzega rolę związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawców i pracowników	– analizuje problemowe sytuacje łamania praw pracowniczych i sposoby ich zapobiegania
II. Przedsiębiorstwo					
2.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw	– wskazuje akt prawny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – rozróżnia formy własności przedsiębiorstwa	– definiuje działalność gospodarczą – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – określa rodzaj działalności w branży według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryterium rodzaju prowadzonej działalności	– charakteryzuje pojęcie przedsiębiorstwa według Kodeksu cywilnego – wyróżnia cechy przedsiębiorstwa – klasyfikuje przedsiębiorstwa według form własności – klasyfikuje przedsiębiorstwa według wielkości: mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże	– charakteryzuje funkcje przedsiębiorstwa – wyjaśnia elementy schematu modelu biznesowego – charakteryzuje innowacyjne modele biznesu	– analizuje przepisy Konstytucji Biznesu – charakteryzuje innowacyjne modele e-biznesu – wyszukuje i analizuje startupy z branży
2.2. Struktura biznesplanu	– wyjaśnia pojęcie: biznesplan – formułuje cztery	– wskazuje adresatów biznesplanu – wyróżnia elementy	– przedstawia strukturę biznesplanu – objaśnia	– charakteryzuje etapy opracowania biznesplanu	– analizuje biznesplany wybranych firm w branży

	pytania, na które odpowiada biznesplan (kto?, co?, jak?, ile to będzie kosztowało?)	biznesplanu	poszczególne elementy biznesplanu – uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu	– formułuje streszczenie biznesplanu przedsiębiorstwa z branży	
2.3. Pomysł na własną działalność gospodarczą	– podaje przykłady pomysłów na biznes znanych przedsiębiorców	– formułuje pytania wpływające na wygenerowanie pomysłu na biznes	– wskazuje źródła pomysłu na własną działalność gospodarczą – charakteryzuje własny pomysł na działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie gospodarcze	– ocenia innowacyjność własnego pomysłu	– projektuje oczekiwania rynku jako podstawy pomysłu na własny biznes
2.4. Biznesplan własnego przedsiębiorstwa	– wskazuje cel sporządzania biznesplanu	– określa podstawowe zasady sporządzania biznesplanu	– sporządza biznesplan projektu własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno-ekonomicznym	– prezentuje projekt własnego pomysłu w formie biznesplanu	– analizuje uzasadnienie biznesowe i ryzyko własnego przedsięwzięcia
2.5. Otoczenie przedsiębiorstwa	– wyjaśnia słowo: otoczenie – rozróżnia rodzaje otoczenia przedsiębiorstwa – wyjaśnia cel zbierania informacji z rynku	– rozróżnia elementy otoczenia konkurencyjnego – rozróżnia elementy makrootoczenia – wyjaśnia cel analizy SWOT jako narzędzia planistycznego – wymienia formy zbierania informacji	– rozpracowuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży – identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa – identyfikuje szanse i	– analizuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży, uwzględniając jego lokalizację – podejmuje decyzje na podstawie zebranych informacji rynkowych	– analizuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia – analizuje sytuację wybranego przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym na

		marketingowych	zagrożenia – określa rolę lokalizacji firmy w osiągnięciu sukcesu – formułuje pytania ankietowe dotyczące badania rynku		podstawie zebranych informacji
2.6. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	– wskazuje przykłady prowadzenia indywidualnej działalności – wskazuje źródła funkcjonowania spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji	– rozróżnia rodzaje spółek – rozróżnia spółki prawa handlowego – rozróżnia spółki kapitałowe – charakteryzuje spółkę cywilną – wymienia przedsiębiorstwa przedsiębiorczości społecznej – charakteryzuje indywidualną działalność gospodarczą	– charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne spółek – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania spółdzielni pracy i spółdzielni socjalnych	– charakteryzuje odpowiedzialność prawną i majątkową właścicieli w podstawowych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń	– analizuje aspekty decyzji o wyborze formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa
2.7. Podejmowanie indywidualnej działalności gospodarczej	– wskazuje podstawowy akt prawny dotyczący przedsiębiorców – objaśnia pojęcie: firma na próbę	– wyjaśnia pojęcie: nierejestrowana działalność gospodarcza – wskazuje podstawowy dokument rejestracji przedsiębiorstwa	– przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją	– omawia wniosek CEIDG-1	– analizuje różnice między działalnością nierejestrowaną a okazjonalną
2.8. Finansowanie działalności	– wskazuje możliwe źródła finansowania	– rozróżnia rodzaje źródeł finansowania	– charakteryzuje źródła finansowania	– dokonuje wyboru możliwości	– określa funkcje inkubatorów

gospodarczej	działalności gospodarczej	– rozróżnia rodzaje finansowania zewnętrznego	zewnętrznego z instytucji finansowych – charakteryzuje formy finansowania z urzędów pracy i funduszy unijnych	finansowania przedsięwzięcia – charakteryzuje <i>venture capital</i> – wyjaśnia rolę „aniołów biznesu”	przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm – analizuje startupy lokalnego rynku
2.9. Zarządzanie przedsiębiorstwem	– wyjaśnia istotę zarządzania i motywowania na przykładach – rozróżnia zasoby przedsiębiorstwa – wyjaśnia na przykładach pojęcia: zespół, praca zespołowa – wskazuje lidera w różnych zespołach	– charakteryzuje zasoby rzeczowe, ludzkie, finansowe i informacyjne przedsiębiorstwa – wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa – określa elementy zasobów ludzkich – określa cechy pracy zespołowej – określa role w zespole – identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy	– wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa – objaśnia przebieg procesu zarządzania – wyróżnia style kierowania – stosuje zasady pracy zespołowej w przedsięwzięciach – uczestniczy w pracy zespołowej	– charakteryzuje zarządzanie zasobami ludzkimi – objaśnia zarządzanie ludźmi oparte na przywództwie – projektuje podział pracy w zespole w konkretnym przedsięwzięciu – wdraża zasady skutecznego przywództwa w organizacji	– projektuje cechy dobrego lidera – analizuje funkcje zarządzania i funkcje przywództwa – charakteryzuje efekt synergii pracy zespołowej
II. Efekty finansowe przedsiębiorstwa					
3.1. Główne instrumenty marketingowe	– wyjaśnia na przykładzie pojęcie „marketing” według wyszukanych definicji – wskazuje odbiorcę	– wymienia elementy marketingu miks (4P) – charakteryzuje elementy marketingu miks wybranego	– określa rynek docelowy danego przedsiębiorstwa – charakteryzuje elementy marketingu	– określa rolę produktu, ceny, promocji i dystrybucji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na	– definiuje pojęcie: zarządzanie marketingowe – projektuje cele zarządzania

	działań marketingowych przedsiębiorstwa	przedsiębiorstwa z branży	miks przedsiębiorstwa wybranej branży z punktu widzenia klienta (4P)	rynek – charakteryzuje grupy docelowe klientów wybranego produktu przedsiębiorstwa z branży	marketingowego przedsiębiorstwa ze swojej branży
3.2. Działania promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia: promocja, reklama – wyjaśnia cel działań promocyjnych – wskazuje sposoby reklamowania produktów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia podstawowe narzędzia promocji i e-promocji – charakteryzuje rodzaje reklam – wymienia pozareklamowe narzędzia promocji – charakteryzuje formy promocji sprzedaży – charakteryzuje eventy jako formę promocji firmy 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia funkcje reklamy: informacyjną, perswazyjną, konkurencyjną – charakteryzuje pozareklamowe narzędzia promocji – wyjaśnia rolę internetu i mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych firmy – wskazuje przykłady marketingu bezpośredniego 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów – uzasadnia rolę działań promocyjnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ze swojej branży 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje kreatywne działania promocyjne produktu wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży
3.3. Efekty finansowe przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia na przykładzie pojęcie: efekt finansowy – rozróżnia rodzaje wyniku finansowego 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia sposób obliczania wyniku finansowego – wskazuje elementy przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwie – definiuje koszty uzyskania przychodów 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia koszty rodzajowe – charakteryzuje koszty rodzajowe wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży – charakteryzuje przychody wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży 	<ul style="list-style-type: none"> – oblicza wynik finansowy przedsiębiorstwa według podanych przychodów i kosztów ich uzyskania 	<ul style="list-style-type: none"> – prognozuje efekty finansowe przedsiębiorstwa na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów
3.4. Formy opodatkowania	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia podatki obciążające 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia formy opodatkowania 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje uproszczone formy 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia wady i zalety poszczególnych form 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje wybór formy opodatkowania własnej

indywidualnej działalności gospodarczej	przedsiębiorcę	indywidualnej działalności gospodarczej – wymienia uproszczone formy opodatkowania – omawia opodatkowanie na zasadach ogólnych (PIT)	opodatkowania: kartę podatkową i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – charakteryzuje formę opodatkowania PIT	opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie podatku dochodowego – charakteryzuje opodatkowanie VAT	indywidualnej działalności gospodarczej na tle systemu podatkowego w Polsce
3.5. Podstawowe zasady księgowości	– wymienia cele prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie – podaje przykłady podstawowych dokumentów księgowych przedsiębiorstwa	– wskazuje podstawę prawną obowiązku prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie – podaje przykłady dokumentów księgowych – omawia funkcje dowodów księgowych – wymienia podstawowe zasady księgowości	– charakteryzuje zasady: rzetelności, bezbłędności, sprawdzalności, bieżącego prowadzenia księgowości	– wypełnia dowody księgowe i prowadzi książkę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów w komputerowym programie użytkowym	– prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego
III. Etyka biznesu					
4.1. Negocjacje w biznesie	– podaje przykłady negocjacji: zwyczajnych, handlowych, prawnych	– rozróżnia rodzaje negocjacji: zwyczajne, handlowe, prawne – rozróżnia pięć strategii negocjacji – rozróżnia style negocjacji	– charakteryzuje zasady, etapy i reguły prac negocjacyjnych – charakteryzuje strategię „wygrana-wygrana”	– rozróżnia strategie radzenia sobie z konfliktami – przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji – objaśnia skutki stosowania manipulacji	– projektuje najlepszą alternatywę negocjowanego porozumienia – BATNA

				w negocjacjach	
4.2. Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: korupcja i skrót CBA – podaje przykładowe okoliczności stosowania korupcji 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie w swojej branży – charakteryzuje korupcję – charakteryzuje kodeks etyczny wybranej firmy jako przykład odpowiedzialnego biznesu – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawcy i pracowników 	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje etykę w działalności gospodarczej – wymienia akty prawne dotyczące działań nieetycznych – wymienia organizacje promujące etykę biznesu – projektuje kodeks etyczny zawodu 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje działania nieetyczne w biznesie – charakteryzuje formy przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasady Strategii Antykorupcyjnej OECD – dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie
4.3. Etyka na rynku finansowym	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: etyka – wskazuje miejsca przestępstw na rynku finansowym 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: pranie brudnych pieniędzy – objaśnia przestępstwa giełdowe – wskazuje podstawy prawne etyki na rynku finansowym 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasady postępowania domów maklerskich w stosunkach z klientami – wskazuje instytucje odpowiedzialne za etykę na rynku finansowym 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasady etyki zawodowej maklerów i doradców – objaśnia zakres tajemnicy zawodowej maklerów i informacji poufnych 	<ul style="list-style-type: none"> – prezentuje zakres działalności instytucji (GIIF i KBF) i formy przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
4.4. „Szara strefa” w Polsce	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje działalność gospodarczą jako jedyny obszar szarej strefy – podaje przykłady szarej strefy 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje szarą strefę na rynku pracy – określa rozmiary szarej strefy w Polsce według GUS 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia negatywne skutki rozwoju szarej strefy – wyróżnia działalności nielegalne i działalności ukryte 	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przyczyny istnienia szarej strefy – charakteryzuje działalność nielegalną, działalność ukrytą i działalność nieformalną 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje metody ograniczania szarej strefy przez państwo

4.5. Kariera zawodowa przedsiębiorcy	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – wyszukuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw – wskazuje firmy rynku lokalnego, które odniosły sukces 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje przebieg kariery zawodowej przedsiębiorcy – osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje informacje o sukcesach regionalnych przedsiębiorstw na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje elementy planu kariery: misja, cele zawodowe, stanowiska pracy, horyzont czasowy oraz określa metody realizacji tych celów 	<ul style="list-style-type: none"> – opracowuje plan własnej kariery zawodowej
4.6. Społeczna odpowiedzialność biznesu na rynku lokalnym	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przykłady aktywności przedsiębiorstw lokalnych w dziedzinie ochrony środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: społecznie odpowiedzialny biznes – rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw 	<ul style="list-style-type: none"> – wyszukuje informacje o działaniach lokalnych przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu – wyróżnia obszary społecznej odpowiedzialności biznesu według normy ISO 26000 	<ul style="list-style-type: none"> – wyszukuje informacje PR i publicity o działaniach innowacyjnych lokalnych przedsiębiorstw w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> – objaśnia warunki wstępne standardu SA 8000